



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, e-mail: oubelgun@mail.bg

Web: <https://ou-belgun.com>

Утвърдил:

Веселина Петрова



### **ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА**

### **ЗА НАБЛЮДЕНИЕ, УСТАНОВЯВАНЕ И ДОКЛАДВАНЕ НА НАРУШЕНИЯТА И ЗА ПРЕДПРИЕМАНЕ НА ПОСЛЕДВАЩИ МЕРКИ ПРИ ПРИЛАГАНЕ НА ЕТИЧНИЯ КОДЕКС**

**2024/2025 учебна година**

- I. Настоящите вътрешни правила уреждат реда и начините за наблюдение, установяване и докладване на нарушенията и за предприемане на последващи мерки при прилагането на Етичния кодекс за поведението на учителите, служителите и работниците в училищната общност в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Белгун. Под „нарушения на Етичния кодекс“ по смисъла на тези правила се разбират следните групи прояви и тяхното поведение:
  1. Неспазване на действащото законодателство;
  2. Неспазване на вътрешноучилищните документи;
  3. Действия и/или бездействия, водещи до разрушаване на доверието към училището;
  4. Грубо отношение към учениците, родителите, колегите и външни лица;
  5. Проявено неуважение, незачитане на правата и достойнството на личността и допускане на прояви на дискриминация поради етнически, религиозни и други причини;
  6. Прояви на накарняване на авторитета на други учители, служители и работници и на престижа на учебното заведение, допуснати в и извън училището;
  7. Прояви на недоброръчително и некомпетентно изпълнение на възложените функции и накарняване на интересите на други лица;
- II. Наблюдението и докладването на посочените в т. 2 нарушения да се извършват по две направления:
  1. Вътрешно докладване – от педагогическия и непедагогическия персонал;
  2. Външно докладване – от родители, граждани, представители на институции и фирми.



## ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, e-mail: [oubelgun@mail.bg](mailto:oubelgun@mail.bg)

Web: <https://ou-belgun.com>

- III. Сигналите за нарушенията се приемат в училището и се регистрират във входящия дневник – регистър.
- IV. Регистрираните сигнали се разглеждат от Комисията по етика в училището, назначена със заповед на директора.
- V. Комисията е в състав от представители на педагогическия персонал:
  1. Бисерка Георгиева – старши учител в прогимназиален етап;
  2. Таня Томова – старши учител в начален етап
- VI. Председател на комисията е Бисерка Георгиева.
- VII. Всички постъпили сигнали се разглеждат от комисията на нейни заседания, за което се води протокол.
- VIII. Комисията не е длъжна да разглежда анонимни сигнали.
- IX. Членовете на Комисията вземат решения с явно гласуване и обикновено мнозинство 50% + 1.
- X. Председателят свиква първо заседание за разглеждане на постъпилия сигнал в седемдневен срок от постъпването му.
- XI. При необходимост от допълнителни данни и доказателства се извършва проверка и се провежда разговор със свидетели на нарушението.
- XII. При невъзможност случаят да се изясни на едно заседание, се насрочва последващо такова в седемдневен срок след първото.
- XIII. При установяване на нарушения на етичните правила, представляващи и дисциплинарни нарушения, преписката се докладва на директора за взети дисциплинарни мерки по Кодекса на труда.
- XIV. За предприетите мерки и наложени наказания се уведомяват от председателят на Комисията по етика директора и лицето, подало сигнала.
- XV. При първоначално постъпване на работа всеки учител, служител и работник се запознава с Етичния кодекс и настоящите Вътрешни правила.