



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, e-mail: oubelgun@mail.bg

Web: https://ou-belgun.com

ЗАПОВЕД

№ 286 / 29.03.2024 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и положително становище от Обществения съвет към училището

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Белгун за учебната 2024/2025 година, както следва:

1.1. Прием в I и V клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Минимален брой ученици	Максимален брой ученици	Чужд език
I клас	дневна	1 година	1 – самост.	16	22	-
V клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език

1.2. Прием във II, III, IV, VI и VII клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Минимален брой ученици	Максимален брой ученици	Чужд език
II клас	дневна	1 година	1 - самост.	16	22	Руски език
III клас	дневна	1 година	1 - самост.	16	22	Руски език
IV клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	22	Руски език
VI клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език
VII клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език

1.3. Целодневно обучение.

В целодневна организация на учебния ден са включени всички ученици от I до VII клас, в три групи, както следва:

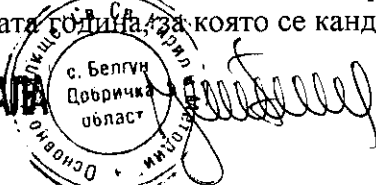
- 1-2 клас - сборна;
- 3-4 клас - сборна;
- 5-7 клас – сборна.

2. Правила за прием.

2.1. Задължителни условия.

- Детето, кандидатстващо в I клас да навършва 7 години в годината, която е начало на учебната година, за която се кандидатства.

ВАРНО С ОРИГИНАЛА





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, e-mail: oubelgun@mail.bg

Web: <https://ou-belgun.com>

- По преценка на родителя/настойника детето може да кандидатства и на 6 години, но при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в съответния стандарт.
- За кандидатстване от II до VII клас се изисква успешно завършен предходен клас, което обстоятелство се доказва със съответния документ.

2.2. *Организация на приема:*

- За всички кандидатстващи ученици се подава заявление по образец.
- Кандидатстването се осъществява при спазване на утвърдения график за приема.
- Заявленията се подават от родител/настойник на детето на място в училище и ли по имейл, след представяне на изискуемите оригинални документи.
- Всяко удостоверение получава входящ номер и дата, които се предоставят на заявителя.
- Подадени заявления могат да се коригират или оттеглят от съответния заявител, само в срока на тяхното подаване.
- Декларираните лични данни по смисъла на ЗЗЛД, ще се ползват по специалния режим на закона единствено за нуждите на класирането.

2.3. *График на дейностите по приема:*

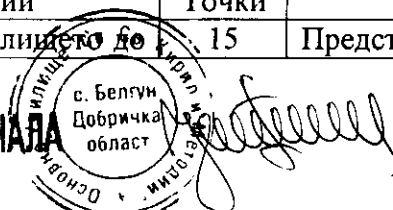
- Приемане на заявления за записване - от 03.06.2024 г. до 28.06.2024 г. включително.
- Срок за обявяване на списъците с класираните ученици по класове и паралелки – 05.07.2024 г.
- Записване на ученици от I до IV клас – до 14.06.2024 г. включително.
- Записване на ученици от V до VII клас – до 05.07.2024 г. включително.
- Обявяване на записаните ученици и свободните места след първо класиране – до 08.07.2024 г.
- Попълване на свободните места - до 13.09.2024 г. включително.

2.4. *Критерии за прием на ученици за учебната 2024/2025 година.*

- Класирането се извършва по низходящ ред според получения общ брой точки, като най-предно класиране получава детето/ученика получил/о най-голям брой точки.
- Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението.
- При открити несъответствия в представените документи, детето отпада от приема и може да кандидатства в следващо класиране с ново заявление и нов номер.
- В следващо класиране участват деца/ученици, които са новорегистрирани или не се класирани.
- При наличие на свободни места след окончателното приключване на класирането, може да се кандидатства до началото на новата учебна година по установения ред.
- Критерии за точкообразуване:

№	Критерий	Точки	Пояснения
1.	Близост на училището до детето	15	Представя се документ,

ВАРНО С ОРИГИНАЛА





ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"

9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, e-mail: oubelgun@mail.bg

Web: <https://ou-belgun.com>

	постоянен/настоящ адрес на детето.		потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на родителя/настойника.
2.	Деца със СОП и/или със заболявания с решения на ТЕЛК над 50%.	10	Представя се решение на ТЕЛК.
3.	Дете с починали родители – сирак/полусирак.	15	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето.
4.	Други деца в семейството, обучаващи се в училището.	10	Потвърждава се от училището при регистрация на заявлението.
5.	Деца - близнаци.	10	Представя се удостоверение за раждане на децата.
6.	Дете от многодетно семейство.	10	Представя се удостоверение за раждане на децата.
	Общо:	70	Документите предоставени за сведение след справка се връщат на приносителя им.

3. Училищна комисия за прием на заявления за учебната 2024/2025 година.

3.1. Състав на комисията:

Председател: Таня Томова – ст. учител в начален етап

Членове: Доротея Серафимова – учител ЦДО в начален етап

Николина Бончева – ст. учител ЦДО в начален етап

3.2. Задължения на комисията:

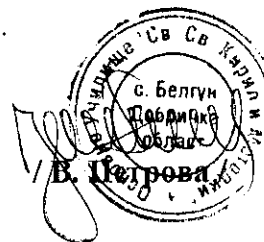
- Извършва всички дейности по приема на ученици, съгласно правилата за прием за учебната 2024/2025 година.
- Следи за редовност на предоставените документи – оригинали на удостоверения, актове за раждане, документи за самоличност и др.
- Следи за вярно вписване на данните в заявлението съгласно предоставените документи – удостоверения, акт за раждане, лична карта и др.
- Окомплектова документите по приема и ги предоставя на директора на училището след приключване на приема.

Прием на ученици над максимално допустимия се допуска само след разрешение на началника на РУО-Добрич.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:



ВЯРНО С ОРИГИНАЛА

