



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, тел: 0895047312,
e-mail: info-800085@edu.mon.bg, Web: <https://ou-belgun.com>

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:



**ГОДИШНА УЧИЛИЩНА ПРОГРАМА
ЗА ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН
2026 / 2027 УЧЕБНА ГОДИНА**

Програмата е приета на заседание на ПС с Протокол №13 / 08.09.2026 г.

и е утвърден със заповед №РД-04-12 / 14.09.2026 г.



I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ:

1. НОРМАТИВНО ОСНОВАНИЕ:

Годишната училищна програма за целодневна организация на учебния процес е разработена съгласно чл. 19, ал.1 от Наредба № 10 / 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

Организирането, разпределението и съдържанието на дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност, и занимания по интереси са в съответствие със стратегията и спецификата на ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Белгун.

2. ЦЕЛ НА ПРОГРАМАТА:

Да се регламентират условията и редът за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от 1 до 7 клас в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Белгун с оглед подобряване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.

3. ЗАДАЧИ:

- 3.1. Правилното и трайно усвояване на учебния материал, чрез:
 - Стимулиране на любознателност и стремеж към знания;
 - Изграждане у учениците на умения за рационално и самостоятелно учене.
- 3.2. Създаване на условия за творческо развитие и осмисляне на свободното време на учениците.
- 3.3. Подпомагане социализацията на учениците – изграждане на умения за общуване, решаване на конфликти и социално приемливо поведение.
- 3.4. Уважение към личността и индивидуалните различия на децата – стил на възприемане, учене, темп на работа, потребности, интереси.
- 3.5. Увеличаване на броя на учениците, обхванати в целодневната организация на учебния процес.
- 3.6. Подобряване на материалната база с цел осигуряване на подходяща образователна среда за провеждане на целодневна организация на учебния процес за учениците от 1 до 7 клас.
- 3.7. Насърчаване развитието на ключови компетентности, творчески способности и умения за живот, необходими на учениците в съвременното общество.
- 3.8. Да се създадат и развият у учениците навици за самостоятелен труд в екип.
- 3.9. Да се помогне на учениците, които срещат затруднения по определен учебен предмет, чрез индивидуална работа и чрез консултации от учителите, специалисти по различни учебни предмети. Формиране на чувства за отговорност, дисциплина, толерантност и търпимост.



4. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

- 4.1.Повишаване качеството на образователния процес и повишаване степента на знания и компетентности у учениците.
- 4.2.Развитие на творческите способности на учениците и участието им в различни училищни състезания, конкурси, изложби и други изяви.
- 4.3.Формиране у учениците, обхванати в целодневната организация на учебния ден, на умения за осмисляне на свободното време и повишаване нивото на тяхната социализация, както и възпитание в толерантност, сътрудничество и стремеж към успех.
- 4.4.Засилване на интереса от страна на ученици и родители към целодневната организация на учебния ден.
- 4.5.Създаване на възможности за успешно преминаване в следващ клас и в следващ етап на образование и ограничаване рисковете за отпадане от училище поради затруднения в усвояването на учебното съдържание.
- 4.6.Създаване на възможност за общуване и опазване на деца от различни социални, етнически и културни общности.
- 4.7.Създаване на възможност за развитие личността на ученика в мултикултурна и конкурентна среда чрез специално подбрани дейности, включени в целодневната организация на учебния процес.
- 4.8.Увеличен брой ученици, посещаващи полуинтернатните групи.

II. ИЗИСКВАНИЯ:

1.Организация на дейностите при целодневна организация на учебния ден – ЦОУД.

1.1.ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Белгун организира ЦОУД за учениците от 1 до 7 клас, при наличие едновременно на следните условия: финансова и материална обезпеченост на училището, наличие на санитарно-хигиенни условия, осигурени безопасни условия и заявено желание на родителите, за учениците от 5 до 7 клас също може да се осъществява целодневна организация на учебния ден.

1.2.Целодневната организация на учебния ден се организира за ученици в дневна форма на обучение и включва провеждането на учебни часове по училищния учебен план, дейности по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност и занимания по интереси.



1.3. Като част от училищното обучение, ЦОУД се организира в учебни години, учебни срокове, учебни седмици, учебни дни, учебни часове съгласно разпоредбите на Глава II от Наредба за организацията на дейностите в училищното образование.

1.4. Педагогическият съвет при приемане на Училищният учебен план определя и възможностите за организиране на ЦОУД:

1.4.1. За учебната 2024/2025 година за учениците от 1 до 7 клас при целодневната организация на учебния ден, учебните часове от седмичното разписание се провеждат в самостоятелен блок до обяд, а дейностите по самоподготовка, организиран отход и физическа активност, и занимания по интереси се провеждат след обяд.

2. Брой на групите за ЦОУД и броя на учениците в тях:

2.1. Броят на групите ЦОУД и броя на учениците в тях се определя съгласно ДОС за финансиране на институциите и съобразно броя на подадените заявления от родителите до 14 септември.

- Минимален брой ученици в групата – 16;

- Максимален брой ученици в групата – 25.

2.2. Броят на групите за ЦОУД и броят на учениците в тях се определя в началото на учебната година. В групите могат да бъдат включени ученици от различни класове от съответния етап на началното или основното образование: от 1 до 4 клас или от 5 до 7 клас.

2.3. Записване и отписване на ученици в ЦОУД.

- Записването на учениците в групите за ЦОУД става въз основа на подадени заявления от родителите/настойниците на учениците.

- Броят на записаните ученици в групата за ЦОУД се коригира ежесмесчно при записване или преместване на ученици, като промените в броя на учениците се отразяват считано от първо число на месеца следващ месеца на записването или преместването.

- Записването се извършва в началото на учебната година, в началото на втория срок или при преместване на ученик от друго училище.

- Отписването се извършва ежесмесчно при отпадане или преместване на ученици от училището.

2.4. Отсъствия:



- При отсъствие на ученик от часовете за самоподготовка, организиран отход и физическа активност, и занимания по интереси, учителят поставя отсъствие в дневника на групата.
- Отсъствията от училище по уважителни причини са в следните случаи:
 - По медицински причини – при представяне на медицински документ и след писмено потвърждение от родителя/представителя /лицето, което полага грижи за ученика;
 - Поради наложително участие в друга дейност – при представяне на документ от спортен клуб, в който членува, от организаторите на състезания, конкурси, олимпиади, фестивали, конкурси и други, и след писмено потвърждение от родителя/представителя /лицето, което полага грижи за ученика;
 - До 15 дни в една учебна година към класен ръководител, въз основа на писмено заявление от родителя/представителя /лицето, което полага грижи за ученика;
 - В случаите, в които ученикът има регистрирани повече от 20% отсъствия от общия брой часове в групата за ЦОУД, извън случаите на отсъствие по уважителни причини, учителят на групата подава информация до директора, с оглед предприемане на мерки за намаляване на безпричинните отсъствия.

2.5.График (седмично разписание) на часовете в ЦОУД:

2.5.1.Седмичното разписание на учебните занятия се съобразява с психо-физическите особености и възможностите на учениците и се утвърждава от директора в срок до 15 септември за всяка учебна година.

2.5.2.Часовете за дейностите за самоподготовка, за организиран отход и физическа активност, и по занимания по интереси се организират в учебни часове, продължителността на които е в съответствие с Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование, както следва:

- В група ЦДО 1 - 2 клас – 40 минути;
- В група ЦДО 3 -4 клас – 35 минути;
- В група ЦДО 5-7 клас – 30 минути.

2.5.3.За учениците от 1 до 4 клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, и по занимания по интереси се разделят дневно, както следва:

- Самоподготовка – 2 учебни часа;
- Организиран отход и физическа активност – 2 учебни часа;
- Занимания по интереси - 2 учебни часа.



2.5.4. За учениците от 5 до 7 клас дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, и по занимания по интереси се разпределят за деня съобразно седмичното разписание, като общият им брой е не по-малко от 6 учебни часа.

2.5.5. Седмичното разписание за всяка група за ЦОУД се утвърждава със заповед на директора до 15 септември за всяка учебна година.

2.6. Годишни тематични планове:

2.6.1. Годишните тематични планове на учителите в групи ЦОУД се изготвят в съответствие с броя на учебните седмици, съгласно графика на учебното време и се утвърждават от директора на училището до 15 септември.

2.6.2. Учителите на групите в ЦОУД разработват план на дейностите по самоподготовка, по организиран отход и физическа активност, и по занимания по интереси, което съдържа следните реквизити:

Учебна седмица	дата	тема	Брой часове	Дидактически материали	Забележка
1	2	3	4	5	6

2.6.3. Преструктуриране на темите, включени в плана се извършва в случай на необходимост, като корекциите се нанасят в реквизит забележка и се утвърждават от директора на училището.

2.7. Дейности по самоподготовка:

2.7.1. Дейностите по самоподготовката включват:

- Ситуации за осмисляне на изучаваното съдържание по време на учебния час;
- Усвояване на начини и методи за рационално учене;
- Подготовка на домашни, проектни задания и/или задачи;
- Подготовка за класни и контролни работи;
- Изпълнение на допълнителни задачи и упражнения във връзка с общообразователните учебни предмети от седмичното разписание, поставени от учителя на групата;
- Формиране на умения за самостоятелно планиране и организиране на подготовката;
- Консултации с учители по различни учебни предмети, като те се провеждат независимо от консултациите по чл. 178, ал. 1, т. 5 от ЗПУО. Директорът на училището осигурява консултациите по време на самоподготовката по утвърден от него график;



- Преглед на преподадения учебен материал и необходимите понятия;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Самостоятелно преодоляване на когнитивни трудности и предизвикателства;
- Подготовка на домашните работи и трайното усвояване на учебното съдържание.

2.7.2. Учителят на групата се консултира с учителите по учебните предмети и съвместно определят съдържанието на самоподготовката.

2.7.3. Основни цели на самоподготовката:

- Да допринасят за правилното и трайно усвояване на учебния материал;
- Да съдействат за формиране на навици за самостоятелно учене с разбиране;
- Да стимулират любознателността и сръмежа към знания;
- Усъвършенстване на уменията за общуване и толерантност.

2.7.4. При провеждането на часовете по самоподготовка се спазват следните дидактически изисквания:

- Преглед на преподадения материал и необходимите понятия;
- Учение по едно и също време при строго спазване на моменти за почивка /отдых/;
- Степенуване по трудност на учебните предмети, включени в самоподготовката;
- Усвояване и затвърждаване на учебното съдържание с разбиране;
- Стремех към самостоятелно преодоляване на трудности и предизвикателства;
- Старателно и коректно написване на домашните работи и трайно усвояване на учебното съдържание.

2.7.5. Самоподготовката е основен момент в целодневното обучение, като акцентът се поставя не върху повторение на преподаването, а създаване на спокойна среда за работа на учениците и подобряване на уменията и увереността им за самостоятелна работа. За да се постигне това е необходимо да се спазват следните основни моменти:

- Да не се избързва с помощта;
- Да не се помага само толкова, колкото е нужно, за да се насочи ученика към по-нататъшна самостоятелна работа;
- Помощта трябва да стимулира активността на ученика и да е съобразена с неговите индивидуални качества.

2.8. Дейности по организиран отдиx и физическа активност:

2.8.1. Дейностите по организиран отдиx и физическа активност **включват:**



- Организиране и провеждане на отдиха и физическата активност на учениците за създаване на здравословни навици и осъществяване на преход към самоподготовката;
- Осигуряване време за обедното хранене на учениците;
- Наблюдение и оценка на поведенческите ситуации по време на организирания отдих и физическа активност на учениците;
- Провеждане на беседи и разговори с учениците по възникнали затруднения, споделяне на проблеми, възникнали конфликти и други за осъществяване на преход към самоподготовката;
- Спазване на здравно-хигиенни норми и изисквания от учениците;
- Грижа за опазване здравето и живота на учениците.

2.8.2. Дейностите по ООФА се организират в помещенията, където се извършва самоподготовката – при лошо време и на открито при хубаво.

Чрез дейностите по ООФА се цели разтоварване на учениците от умственото напрежение и осъществяване на плавен преход към дейностите по самоподготовка.

2.8.3. Провеждат се в помещението, където учениците обядват, игротеката, на открито в училищния двор.

2.9. Дейности по занимания по интереси:

2.9.1. Дейностите в заниманията по интереси се организират в зависимост от желанието на учениците, техните възрастови особености и възможностите на училището и могат да не са свързани с учебните предмети по училищния учебен план.

2.9.2. В част от часовете по ООФА и по занимания по интереси, учениците могат да участват и в дейности в рамките на общата и допълнителната подкрепа за личностно развитие.

2.9.3. Имат за цел, чрез разнообразен набор от достъпни и забавни дейности:

- Да предотвратяват преумората;
- Да развиват и обогатяват детското мислене;
- Да допринесат за придобиване на полезни и нови знания или за интерпретиране и прилагане в практиката на вече получени и затвърдени знания;
- Да мотивират учениците и техните родители за включване в целодневната организация.

2.9.4. Заниманията по интереси могат да включват:

- Дидактически игри;



- Спортни игри;
- Запознаване с различни и достъпно обяснени български обичай, традиции и празници;
- Четене на допълнителна литература и самостоятелно общуване с книгата;
- Слушане на музикални произведения;
- Игри по избор на учениците;
- Изготвяне на подходяща украса за празниците;
- Лично творчество.

2.9.5. Заниманията по интереси могат да бъдат съчетани с извънкласните дейности, тъй като и двете са част от стратегията на училището и компонент от неговата система на обучение и възпитание.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧИТЕЛЯТ НА ГРУПАТА В ЦЕЛОДНЕВНА ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ДЕН:

3.1. Учителят изготвя годишни тематични планове за дейностите по интереси и ООФА в определени от директора срокове.

3.2. При провеждане на дейностите от преподавателската работа, пряко свързани с учениците, учителя опазва здравето и живота на учениците съблюдава спазването на здравно-хигиенните норми и изисквания.

3.3. Учителят осъществява непрекъснат контрол над учениците от групата от началото до края на учебните занятия по разписанието за деня и заминаването на учениците.

3.4. Учителят трябва да се осведомява преди и в началото на самоподготовката за изявите на учениците и получените оценки по отделните предмети, както и за образователните дефицити по отделните предмети.

3.5. С оглед повишаване на ефективността на самоподготовката учителят поддържа добра комуникация с учителите, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания, обсъжда с колеги индивидуалните постижения и затруднения на учениците.

3.6. Учителят осъществява комуникация с родителите и ги информират за индивидуалното развитие и напредъка на учениците.

При провеждане на ЦОУД, с оглед повишаване на качеството на обучението учителят:

- Използва педагогически методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и развитието на учениците, които да подпомагат успеваемостта на учениците;
- Създава организация, която включва прилагане на иновативни педагогически методи, групова работа, индивидуален подход, работа в малки групи,



упражнения, свързани с развитие на логическото мислене на учениците, на паметта и въображението;

- Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците и техният напредък;
- Участва в квалификационни форми, допринасящи за ефективността на работата в групата за ЦОУД.

3.7. За да осъществява ефективно дейностите при целодневна организация, учителят трябва да притежава необходимите компетентности, познания и умения, за да :

- Организира, направлява и контролира ефективно образователно-възпитателния процес;
- Създава позитивна учебна среда;
- Насърчава, подпомага и мотивира учениците за самостоятелна работа;
- Съветва, напътства и подпомага учениците за справяне с трудностите и засилване стремежа им към постижение, самоизява и конструктивно съревнование;
- Диагностицира и оценява обективно развитието и напредъка на учениците, като използва различни техники, форми и средства за установяване достигнатото от тях ниво на подготовка и постиженията им;
- Зачита и защитава личното достойнство, правата и индивидуалността на учениците;
- Изгражда умения за самооценка у учениците;
- Споделя с колегите затрудненията или постиженията на учениците с оглед подобряване на резултатите;
- Наблюдава и преценява физическото и психично състояние на учениците и да съдейства за опазване живота и здравето им;
- Следи и изисква за спазване на здравно-хигиенните норми и изисквания;
- Информира и следи за спазване от учениците на изискванията за добро поведение в училище и обществото;
- Повишава професионалната си квалификация, подпомагаща професионалното му развитие и кариера;
- Използва съвременни педагогически технологии, методи и подходи, съобразени със спецификата на групата и индивидуалните качества на ученика, съобразно спецификата на училището, като: ролеви игри, стимулиращи игри, метод на асоциациите, рефлексия, мозъчна атака и други.

3.8. Извършва вътрешно оценяване на самоподготовката на учениците в началото и в края на учебната година и техният напредък по БЕЛ, по математика, по природни науки и по обществените такива.



3.9. Създава организация за нормално протичане на проследяването на образователните резултати при външни оценявания, провеждани от проверяващите органи.

3.10. Извън основните дейности определени в Наредбата за организация на дейностите в училищното образование в рамките на 8 часовия работен ден, учителите на групи за ЦОУД изпълняват и допълнителни дейности.

- Подготвителна работа за часовете по самоподготовка – осигуряване на необходимите материали за часовете по самоподготовка – тестове, задачи, пособия, материали, информационни справки, дидактическа и учебна литература и др., включително и консултации с учители;
- Подготовка на литература, материали, пособия и инструментариум за провеждане на часовете за дейности по интереси;
- Попълване на училищна документация;
- Участие в провеждането на педагогически съвети, работни групи, работни срещи и др.;
- Осъществяване на връзка и взаимодействие с родителите, настойниците или попечителите, включително участие в родителски срещи;
- Участие в дейности по разработване на проекти по програми и/или дейности по реализирането им;
- Участие в организирането и провеждането на училищни дейности.

4. ДЕЙНОСТИ НА УЧИТЕЛИТЕ И КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ:

4.1. Класните ръководители поддържат добра комуникация с учителите на групи за ЦОУД, непрекъснат обмен на информация и еднакви педагогически изисквания;

4.2. В часовете за консултации, класните ръководители подпомагат работата на учителите в група за ЦОУД за повишаване на знанията, уменията и компетентностите на учениците в групите за ЦОУД.

4.3. Класните ръководители съдействат във всеки един момент от осъществяването на вътрешната проверка и оценката на постиженията на учениците.

4.4. Класните ръководители съдействат за осъществяването на контакт с родителите и информирането им за постиженията в учебния процес и поведението на учениците в групите за ЦОУД.

5. ДЕЙНОСТИ НА ДИРЕКТОРА:

5.1. Разработва и одобрява училищната програма за целодневна организация на учебния ден.



5.2.Проучва и анализира потребностите на всички ученици от 1 до 7 клас, чрез: анкети, родителски срещи, консултации и др.

5.3.във връзка в планирането и провеждането на дейностите от занимания по интереси, директорът на училището прави проучване на интересите на учениците.

5.4.Организира сформирание на групи за ЦОУД – подаване на заявления от родители, настойници на учениците и завеждането им във входящият дневник.

5.5.Утвърждава годишните тематични разпределения на учителите на групи за ЦОУД.

Изготвя и утвърждава график/седмично разпределение на часовете в групите за ЦОУД.

5.6.Изготвя график за консултациите по време на самоподготовката, водена от класните ръководители в групата за ЦОУД>

5.7.Планира и организира заседания на педагогическия съвет на училището за обсъждане на училищната програма за целодневна организация на учебния ден, дейността на групите за ЦОУД и на постигнатите резултати.

5.8.Осъществява мониторинг и контрол по отношение на ежедневното водене на училищната документация, организацията на работата в часовете и резултатите на учениците в групите за ЦОУД.

5.9.Спазва изискванията на нормативната уредба на МОН за целодневна организация на учебния процес.

5.10.Осигурява подходящи помещения, съобразно броя на групите, седмичното разписание и вида на заниманията.

5.11.Осигурява обедно хранене и други за нормалното протичане на дейностите в целодневната организация на учебния ден.

5.12.Осигурява безопасни и здравословни условия на труд.

6.ДОКУМЕНТАЦИЯ:

Дейностите по целодневната организация на образователния процес се вписват в следната училищна документация:

- Списък-образец 1;
- Седмично разписание на часовете в училището;
- Годишния план за дейността на училището;
- Книгата с протоколите от заседания на Педагогическия съвет;
- Дневниците на групите за ЦОУД.