



ЗАПОВЕД
№РД-04-330 / 06.03.2026 г.

На основание чл.259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, във връзка с чл.44, ал.1 и чл.45, ал.1 от Наредба №10/01.09.2016 г. за организацията на дейностите в училищното образование и чл.31, ал.1, т.8 от Наредба №15/22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти, и положително становище от Обществения съвет към училището

УТВЪРЖДАВАМ:

1. Училищен план-прием в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Белгун за учебната 2026/2027 година, както следва:

1.1. Прием в I и V клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Минимален брой ученици	Максимален брой ученици	Чужд език
I клас	дневна	1 година	1 – самост.	16	22	-
V клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език

1.2. Прием във II, III, IV, VI и VII клас.

Прием в	Форма на обучение	Срок на обучение	Брой паралелки	Минимален брой ученици	Максимален брой ученици	Чужд език
II клас	дневна	1 година	1 - самост.	16	22	Руски език
III клас	дневна	1 година	1 - самост.	16	22	Руски език
IV клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	22	Руски език
VI клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език
VII клас	дневна	1 година	1 - самост.	18	26	Руски език

1.3. Целодневно обучение.

В целодневна организация на учебния ден са включени всички ученици от I до VII клас, в три групи, както следва:

- 1-2 клас - сборна;
- 3-4 клас - сборна;
- 5-7 клас – сборна.

2. Правила за прием.

2.1. Задължителни условия.

- Детето, кандидатстващо в I клас да навършва 7 години в годината, която е начало на учебната година, за която се кандидатства.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, тел: 0895047312,
e-mail: oubelgun@mail.bg, info-800085@edu.mon.bg, Web: <https://ou-belgun.com>

- По преценка на родителя/настойника детето може да кандидатства и на 6 години, но при готовност за училище, удостоверена при условия и ред, определени в съответния стандарт.
- За кандидатстване от II до VII клас се изисква успешно завършен предходен клас, което обстоятелство се доказва със съответния документ.

2.2. *Организация на приема:*

- За всички кандидатстващи ученици се подава заявление по образец.
- Кандидатстването се осъществява при спазване на утвърдения график за приема.
- Заявленията се подават от родител/настойник на детето на място в училище и ли по имейл, след представяне на изискуемите оригинални документи.
- Всяко удостоверение получава входящ номер и дата, които се предоставят на заявителя.
- Подадени заявления могат да се коригират или оттеглят от съответния заявител, само в срока на тяхното подаване.
- Декларираните лични данни по смисъла на ЗЗЛД, ще се ползват по специалния режим на закона единствено за нуждите на класирането.

2.3. *График на дейностите по приема:*

- Приемане на заявления за записване - до 22.05.2026 г. включително.
- Срок за обявяване на списъците с класираните ученици по класове и паралелки – 03.06.2026 г.
- Записване на деца в I клас – до 12.06.2026 г. включително.
- Записване на ученици от V до VII клас – до 05.07.2026 г. включително.
- Обявяване на свободни места след първо класиране – 19.06.2026 г.
- Попълване на свободните места - до 22.06.2026 г. включително.
- Обявяване на свободни места след второ класиране – 26.06.2026 г.
- Попълване на свободни места – до началото на учебната 2026-2027 г.

2.4. *Критерии за прием на ученици за учебната 2026/2027 година.*

- Класирането се извършва съобразно утвърдения график на дейностите по приема.
- Класирането се извършва по низходящ ред според получения общ брой точки, като най-предно класиране получава детето/ученика получил/о най-голям брой точки.
- Всички критерии, чрез които детето участва в класирането трябва да са актуални към момента на подаване на заявлението.
- При открити несъответствия в представените документи, детето отпада от приема и може да кандидатства в следващо класиране с ново заявление и нов номер.
- В следващо класиране участват деца/ученици, които са новорегистрирани или не се класирани.
- При наличие на свободни места след окончателното приключване на класирането, може да се кандидатства до началото на новата учебна година по установения ред.
- Резултатите от всяко класиране се публикуват на информационното табло и на сайта на училището.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, тел: 0895047312,
e-mail: oubelgun@mail.bg, info-800085@edu.mon.bg, Web: <https://ou-belgun.com>

- Записването на класираните деца става в срок съобразно графика на дейностите.
- Незаписаните в срок деца отпадат от класирането и могат да кандидатстват отново с ново заявление и входящ номер.
- Заявления по образец се подават само на място в ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“, с. Белгун.
- За всяко класирано дете, спазвайки сроковете от графика на дейностите, заявителят представя следните задължителни документи:
 1. Удостоверение за задължително предучилищно образование.
 2. Копие на удостоверението за раждане на детето и оригинал за сверяване на данните.
 3. Документи, доказващи критериите от заявлението за прием.
 4. Документ за настойничество, ако заявлението е подадено от настойник.Данните на заявителите и децата са лични по смисъла на ЗЗЛД и попадат под специален режим на защита и ще се ползват единствено за класирането по приема в първи клас.
- Критерии за точкообразуване:

№	Критерий	Точки	Пояснения
1.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящ адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението.	50	Представя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
2.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението.	40	Представя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.
3.	Деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последната една година преди подаване на заявлението.	30	Представя се документ, потвърждаващ постоянен/настоящ адрес на детето. Удостоверение за промени на постоянен/настоящ адрес на детето, ако има такива след 31 януари на съответната година.



4.	Деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението.	20	Удостоверение за постоянен/настоящ адрес на детето.
Общо:		140	Документите предоставени за сведение след справка се връщат на приносителя им.
№	Допълнителни критерии	Точки	Пояснения
1.	Дете с трайни увреждания над 50%.	15	Представя се решение на ТЕЛК или НЕЛК.
2.	Дете с един или двама починали родители	10	Представя се документ, доказващ обстоятелството и акт за раждане на детето.
3.	Други деца в семейството над 12 годишна възраст, обучаващи се в училището.	10	Потвърждава се от училището при регистрацията на заявлението.
4.	Деца-близнаци	10	Представя се удостоверение за раждане на децата.
5.	Дете от многодетно семейство	10	Представя се удостоверение за раждане на децата.
Общо:		55	Документите предоставени за сведение след справка се връщат на приносителя им.

3. Училищна комисия за прием на заявления за учебната 2026/2027 година.

3.1. Състав на комисията:

Председател: Надежда Александрова – учител ЦДО в начален етап
Членове: Константин Гюзелев – учител ЦДО в начален етап
Николина Бончева – ст. учител в начален етап

3.2. Задължения на комисията:

- Извършва всички дейности по приема на ученици, съгласно правилата за прием за учебната 2026/2027 година.
- Следи за редовност на предоставените документи – оригинали на удостоверения, актове за раждане, документи за самоличност и др.
- Следи за вярно вписване на данните в заявлението съгласно предоставените документи – удостоверения, акт за раждане, лична карта и др.
- Окомплектова документите по приема и ги предоставя на директора на училището след приключване на приема.

Прием на ученици над максимално допустимия се допуска само след разрешение на началника на РУО-Добрич.



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, тел: **0895047312**,
е-mail: oubelgun@mail.bg, info-800085@edu.mon.bg, Web: <https://ou-belgun.com>

Настоящата заповед да се доведе до знанието на длъжностните лица за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнение на заповедта ще упражнявам лично.

Директор:
/ **В. Петрова** /



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ"
9690, с. Белгун, общ. Каварна, обл. Добрич, тел: 0895047312,
е-mail: oubelgun@mail.bg, info-800085@edu.mon.bg, Web: <https://ou-belgun.com>

Запознати със заповедта:

№ по ред	Име и фамилия	Заемана длъжност	Подпис на лицето
1.	Надежда Александрова	учител в група за ЦДО в начален етап	
2.	Константин Гюзелев	учител в група за ЦДО в начален етап	
3.	Николина Бончева	старши учител в начален етап	